

DATENSCHUTZPOLITIK – BORA CARE®

VORBEMERKUNG

Für wen ist diese Datenschutzpolitik gedacht?

Diese Datenschutzpolitik ist für die Nutzer der Lösung Bora care® gedacht, d. h.:

- **die Patienten;**

- **die Mitarbeiter der Kunden von BIOSENCY**, d. h. Gesundheitseinrichtungen, Anbieter von häuslicher Krankenpflege, Alten- und Pflegeheime etc.;

- **und Pflegefachkräfte**, die Rahmen ihrer Fernüberwachung der Kunden von BIOSENCY **auf Patientendaten zugreifen;**

um sie ausführlich über die personenbezogenen Daten, die sie betreffen und die BIOSENCY verarbeitet, in Kenntnis zu setzen.

Im Rahmen der Nutzung der Lösung Bora care® werden personenbezogene Daten des Nutzers von BIOSENCY erfasst und verarbeitet.

BIOSENCY verpflichtet sich, dafür zu sorgen, dass die von ihm durchgeführten Verarbeitungen den Rechtsvorschriften über den Schutz personenbezogener Daten entsprechen, einschließlich der Bestimmungen der Europäischen Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr („DSGVO“) und des französischen Gesetzes Nr. 78-17 über Informatik, Dateien und Freiheiten in seiner geänderten Fassung (Loi Informatique et Libertés).

Diese Datenschutzpolitik deckt nicht die personenbezogenen Daten ab, die Kunden von BIOSENCY (Gesundheitseinrichtungen, Anbieter von häuslicher Krankenpflege, Alten- und Pflegeheime usw.) und Pflegefachkräfte verarbeiten und für deren Verarbeitung sie verantwortlich sind. Die Nutzer werden gebeten, sich an die Kunden von BIOSENCY (Gesundheitseinrichtungen, Anbieter von häuslicher Krankenpflege, Alten- und Pflegeheime usw.) und Pflegefachkräfte zu wenden, um weitere Informationen über diese Verarbeitungen zu erhalten.

Definitionen:

Für diese Datenschutzpolitik gelten für die Begriffe „personenbezogene Daten“ und „für die Verarbeitung Verantwortlicher“ die Definitionen in der DSGVO, Artikel 4.

Welchen Zweck hat diese Politik?

Biosency verwaltet die Lösung Bora care® und die Plattform Bora connect® und legt großen Wert auf den Schutz und die Vertraulichkeit Ihrer persönlichen Daten, die für uns ein Zeichen von Seriosität und des Vertrauens sind.

Die Datenschutzpolitik belegt unsere **Entschlossenheit, die geltenden Datenschutzvorschriften** und insbesondere die Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) **bei Biosency** durchzusetzen.

Vor allem soll die Datenschutzpolitik Sie darüber informieren, wie und warum wir Ihre Daten im Zusammenhang mit den **Dienstleistungen** verarbeiten, die wir anbieten.

An wen richtet sich diese Politik?

Die Politik gilt für alle Nutzer der Lösung Bora care®, unabhängig von Ihrem Wohnsitz.

Warum verarbeiten wir Ihre Daten?

Dieser Abschnitt ist für die Patienten

Im Rahmen der angebotenen Dienstleistungen müssen wir notwendigerweise Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten:

- **damit Sie unseren Dienst und alle seine Funktionen** auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen **in Anspruch nehmen können**;
- **damit die Verwaltung der Benutzerkonten** (z. B. Erstellung von Konten, Zugang zum Dienst und Löschung von Konten) auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen sichergestellt ist;
- **damit Sie unsere technischen E-Mails und SMS (z. B. Änderung von Passwörtern, Benachrichtigungen, Warnungen usw.) erhalten können**, die für den reibungslosen Betrieb unseres Dienstes auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen unerlässlich sind;
- **damit wir Ihre Gesundheitsdaten zu Forschungszwecken** auf der Grundlage Ihrer vorherigen Zustimmung analysieren können;

- **damit die Sicherheit und Qualität unserer täglichen Dienstleistungen** (z. B. Statistiken, Datensicherheit usw.) auf der Grundlage unserer gesetzlichen Verpflichtungen, unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen und unseres berechtigten Interesses an einem ordnungsgemäßen Betrieb unserer Dienste gewährleistet und gestärkt wird.
- für die Patienten im Rahmen der medizinischen Fernüberwachung – **zur Verwaltung der Übermittlung von Rechnungen** im Zusammenhang mit unseren Dienstleistungen an die Sozialversicherung und mögliche Zusatzeinrichtungen auf der Grundlage Ihrer Einwilligung und unserer vertraglichen Verpflichtung.

Ihre Daten werden **direkt von Ihnen** eingeholt, wenn Sie unseren Dienst nutzen, und wir verpflichten uns, Ihre Daten nur für die **oben beschriebenen Zwecke** zu verarbeiten.

Dieser Abschnitt ist für die Mitarbeiter

Im Rahmen der angebotenen Dienstleistungen müssen wir notwendigerweise Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten:

- **damit Sie unseren Dienst und alle seine Funktionen** auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen **in Anspruch nehmen können**;
- **damit die Verwaltung der Benutzerkonten** (z. B. Erstellung von Konten, Zugang zum Dienst und Löschung von Konten) auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen sichergestellt ist;
- **damit Sie auf der Grundlage der Allgemeinen Nutzungsbedingungen freie Kommentare über die Fallbearbeitung verfassen können**;
- **damit Sie unsere technischen E-Mails und SMS** (z. B. Änderung von Passwörtern, Benachrichtigungen, Warnungen usw.) **erhalten können**, die für den reibungslosen Betrieb unseres Dienstes auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen unerlässlich sind;
- **damit Sie auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen Dokumente herunterladen und in unsere Plattform importieren können**;
- **damit die Sicherheit und Qualität unserer täglichen Dienstleistungen** (z. B. Statistiken, Datensicherheit usw.) auf der Grundlage unserer gesetzlichen Verpflichtungen, unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen und unseres berechtigten Interesses an einem ordnungsgemäßen Betrieb unserer Dienste gewährleistet und gestärkt wird.
- **damit wir Sie** auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses **über unsere neuesten Nachrichten auf dem Laufenden halten können**;
- **damit Sie die Schulungen absolvieren können, die auf der Plattform** auf der

Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen **angeboten werden;**

- **damit die Vertragsbeziehung mit dem Kunden von Biosency (Rechnungsstellung, Verwaltung von Rechtsstreitigkeiten) auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses bearbeitet werden kann.**

Ihre Daten werden **direkt von Ihnen** eingeholt, wenn Sie unseren Dienst nutzen, und wir verpflichten uns, Ihre Daten nur für die **oben beschriebenen Zwecke** zu verarbeiten.

Dieser Abschnitt ist für die Fachkräfte im Gesundheitsbereich

Im Rahmen der angebotenen Dienstleistungen müssen wir notwendigerweise Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten:

- **damit Sie unseren Dienst und alle seine Funktionen** auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen **in Anspruch nehmen können.**
- **damit die Verwaltung der Benutzerkonten** (z. B. Erstellung von Konten, Zugang zum Dienst und Löschung von Konten) auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen sichergestellt ist;
- **damit Sie auf der Grundlage der Allgemeinen Nutzungsbedingungen freie Kommentare über die Fallbearbeitung verfassen können;**
- **damit Sie unsere technischen E-Mails und SMS (z. B. Änderung von Passwörtern, Benachrichtigungen, Warnungen usw.) erhalten können**, die für den reibungslosen Betrieb unseres Dienstes auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen unerlässlich sind;
- **damit die Sicherheit und Qualität unserer täglichen Dienstleistungen** (z. B. Statistiken, Datensicherheit usw.) auf der Grundlage unserer gesetzlichen Verpflichtungen, unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen und unseres berechtigten Interesses an einem ordnungsgemäßen Betrieb unserer Dienste gewährleistet und gestärkt wird.

Ihre Daten werden **direkt von Ihnen** eingeholt, wenn Sie unseren Dienst nutzen, und wir verpflichten uns, Ihre Daten nur für die **oben beschriebenen Zwecke** zu verarbeiten.

Dieser Abschnitt ist für die Vertriebshändler

Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen wir notwendigerweise folgende personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten:

- **um unseren Vertrag** auf der Grundlage unserer vertraglichen Verpflichtung und unseres berechtigten Interesses **zu erfüllen**;
- **um die Rechnungsstellung und unsere Buchhaltung** auf der Grundlage unserer gesetzlichen Verpflichtungen zu verwalten;
- **damit Sie unseren Dienst und alle seine Funktionen** auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen **in Anspruch nehmen können**;
- **um die Verwaltung der Benutzerkonten** (z. B. Erstellung von Konten, Zugang zum Dienst und Löschung von Konten) auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen sicherzustellen;
- **damit Sie unsere technischen E-Mails und SMS (z. B. Änderung von Passwörtern, Benachrichtigungen, Warnungen usw.) erhalten können**, die für den reibungslosen Betrieb unseres Dienstes auf der Grundlage unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen unerlässlich sind;
- **damit die Sicherheit und Qualität unserer täglichen Dienstleistungen** (z. B. Statistiken, Datensicherheit usw.) auf der Grundlage unserer gesetzlichen Verpflichtungen, unserer Allgemeinen Nutzungsbedingungen und unseres berechtigten Interesses an einem ordnungsgemäßen Betrieb unserer Dienste gewährleistet und gestärkt wird.

Ihre Daten werden **direkt von Ihnen** eingeholt.

Sobald Sie jedoch freiwillig Inhalte auf den von uns bearbeiteten Seiten in sozialen Netzwerken veröffentlichen, bestätigen Sie, dass Sie für alle persönlichen Informationen, die Sie übermitteln, **voll verantwortlich sind**, unabhängig von der Art und Herkunft der bereitgestellten Informationen.

Welche Daten verarbeiten wir und wie lange?

Wir haben die **Kategorien personenbezogener Daten**, die wir erfassen, und ihre jeweiligen **Aufbewahrungsfristen zusammengefasst**.

Wenn Sie weitere Einzelheiten über die für Ihre Daten geltenden **Aufbewahrungszeiten** erfahren möchten, können Sie unter folgender Adresse Kontakt zu uns aufnehmen: dpo@biosency.com.

Dieser Abschnitt ist für Patienten, Mitarbeiter und Gesundheitsfachkräfte

- **Persönliche Identifikationsdaten** (z. B. Name, Vorname) und **Kontaktdaten** (z. B. E-Mail- und Telefonadresse usw.), die für die Dauer der Bereitstellung des Dienstes aufbewahrt werden, zu denen die gesetzlichen Verjährungsfristen hinzukommen, die in der Regel 5 Jahre betragen;
- **E-Mail-Adresse und Telefonnummer, damit Sie unsere technischen Mitteilungen per E-Mail und SMS erhalten**, die bis zur Löschung Ihres Kontos gespeichert werden;
- **Verbindungsdaten** (z. B. Logs, IP-Adresse usw.), die ein Jahr aufbewahrt werden;
- nur für Patienten - **Gesundheitsdaten** werden bis zur Löschung Ihres Kontos gespeichert;
- nur für Patienten - **besondere Daten** (Sozialversicherungsnummer, Daten zu Ihrer Zusatzversicherung), die für die Dauer der Aktivierung Ihres Kontos und darüber hinaus für die Dauer der Aufbewahrung von Rechnungen (10 Jahre) aufbewahrt werden.

Nach Ablauf der oben beschriebenen Aufbewahrungszeiten ist die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten **unwiderruflich**, und wir können Ihnen diese nach Ablauf dieser Frist nicht mehr zur Verfügung stellen. Wir können lediglich anonyme Daten für **statistische** Zwecke speichern.

Bitte beachten Sie auch, dass wir im Falle eines **Rechtsstreits** verpflichtet sind, **alle** Sie betreffenden Daten während der gesamten Dauer der Bearbeitung des Falls aufzubewahren, auch nach Ablauf der zuvor beschriebenen Aufbewahrungsfristen.

Dieser Abschnitt ist für die Vertriebshändler

- **Berufliche Identifikationsdaten** (z. B. Name, Vorname, Position, Unternehmen usw.) und **Kontaktdaten** (z. B. E-Mail-Adresse und geschäftliche Telefonnummer usw.), die während der gesamten Dauer unserer Vertragsbeziehung aufbewahrt werden, zu der die gesetzlichen Verjährungsfristen hinzukommen, die in der Regel 5 Jahre betragen;
- **Wenn es eine Verwechslung zwischen dem Namen Ihres Unternehmens und Ihrem persönlichen Namen gibt (z. B. Selbstständige, Kleinstunternehmen usw.), zwischen Daten wirtschaftlicher und finanzieller Art (z. B. Bankkontonummer, Verifizierungscode usw.),** werden diese für den Zeitraum aufbewahrt, der für die Transaktion und die Verwaltung der Rechnungsstellung und Zahlungen erforderlich ist. Hinzu kommen die gesetzlichen Verjährungsfristen, die in der Regel 5 bis 10 Jahre betragen;

- Ihre **E-Mail-Adresse im Rahmen unserer Marketingkampagnen per E-Mail**, die für maximal drei Jahre ab dem letzten Kontakt mit Ihnen aufbewahrt werden;
- Ihre **Telefonnummer im Rahmen unserer telefonischen Werbekampagnen**, die für maximal drei Jahre ab dem letzten Kontakt mit Ihnen aufbewahrt werden;
- Ihre **E-Mail-Adresse für unseren Newsletter**, die gespeichert wird, bis Ihr Newsletter-Abonnement endet.

Nach Ablauf der oben beschriebenen Aufbewahrungszeiten ist die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten **unwiderruflich**, und wir können Ihnen diese nach Ablauf dieser Frist nicht mehr zur Verfügung stellen. Wir können lediglich anonyme Daten für **statistische Zwecke** speichern.

Bitte beachten Sie auch, dass wir im Falle eines **Rechtsstreits** verpflichtet sind, **alle** Sie betreffenden Daten während der gesamten Dauer der Bearbeitung des Falls aufzubewahren, auch nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfristen.

Welche Rechte haben Sie, um die Verwendung Ihrer Daten zu kontrollieren?

Nach den geltenden Datenschutzbestimmungen haben Sie **bestimmte Rechte**, die Sie **jederzeit** und **kostenlos** ausüben können, um zu kontrollieren, wie wir Ihre Daten verwenden:

- das Recht auf **Zugang** zu Ihren persönlichen Daten und **Kopien**, sofern dies nicht im Widerspruch zu Geschäftsgeheimnissen, Vertraulichkeit oder dem Briefgeheimnis steht;
- das Recht auf **Berichtigung** personenbezogener Daten, die falsch, veraltet oder unvollständig sind;
- das Recht, die **Löschung** („Recht auf Vergessen“) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, die für den ordnungsgemäßen Betrieb unserer Dienste nicht wesentlich sind;
- das Recht auf **Beschränkung** Ihrer persönlichen Daten, aufgrund dessen Sie Fotos von der Verwendung Ihrer Daten machen können, wenn Sie die Rechtmäßigkeit einer Verarbeitung bestreiten;
- das Recht auf **Datenübertragbarkeit**, aufgrund dessen Sie einen Teil Ihrer persönlichen Daten abrufen können, damit Sie diese speichern oder leicht von einem Informationssystem in ein anderes übertragen können;

- das Recht, **Anweisungen** über den Verbleib Ihrer Daten im Falle Ihres Ablebens zu geben, entweder durch Sie selbst oder durch eine vertrauenswürdige dritte Person oder einen Rechtsnachfolger.

Damit ein Antrag **berücksichtigt wird**, ist es unerlässlich, dass dieser von **Ihnen** gestellt und an folgende Adresse gerichtet wird: dpo@biosency.com. Alle Anträge, die nicht auf diese Weise gestellt werden, **können nicht bearbeitet werden**.

Anträge dürfen nur von Ihnen selbst gestellt werden. Wir können daher von Ihnen die Übermittlung eines **Identitätsnachweises** verlangen, wenn wir Zweifel an der Identität des Antragstellers haben.

Wir werden Ihre Anfrage **so schnell wie möglich und innerhalb eines Monats** nach Eingang beantworten, wenn sie nicht komplex ist oder wiederholt gestellt wurde. Im letzten Fall erfolgt die Antwort in einer Frist von **höchstens drei Monaten**.

Wir weisen darauf hin, dass wir uns stets **weigern** können, auf **übertriebene** oder **unbegründete** Anfragen zu antworten, insbesondere, wenn diese **wiederholt** gestellt werden.

Wer hat Zugriff auf Ihre Daten?

WIR LEITEN IHRE DATEN NIEMALS AN DRITTE ODER HANDELSPARTNER WEITER ODER VERKAUFEN SIE. ALLE IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN WERDEN AUSSCHLIESSLICH VON UNSEREN MITARBEITERN ODER UNSEREN IT-DIENSTLEISTERN VERWENDET.

Konkret bedeutet dies, dass wir Ihre Daten nur an Personen weitergeben, die **ordnungsgemäß befugt** sind, diese zu verwenden, um unsere Dienstleistung für Sie zu erbringen, wie z. B. unsere IT-Abteilung, unsere Kundenbetreuung sowie Fachkräfte im Gesundheitsbereich und Mitarbeiter der Kunden von Biosency (z. B.: Anbieter häuslicher Gesundheitsdienste, Alten- und Pflegeheime usw.), die berechtigt sind, auf die Gesundheitsdaten der Patienten zuzugreifen.

Ihre persönlichen Daten werden auch an unsere IT-Dienstleister weitergeleitet und nur dazu verwendet, den Betrieb unseres Dienstes sicherzustellen, wie z. B. unser Hosting-Provider oder unser technisches Instrumentarium zum Versand der E-Mails.

Wir weisen darauf hin, dass wir **alle unsere IT-Dienstleister vor der Einstellung überprüfen**, um sicherzustellen, dass diese die geltenden Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten strikt einhalten.

Wie schützen wir Ihre Daten?

Wir setzen alle **technischen** und **organisatorischen Mittel** ein, die **erforderlich** sind, um die **Sicherheit** Ihrer Daten im Alltag zu gewährleisten und insbesondere jedes Risiko der Zerstörung, des Verlusts, der Veränderung oder der unbefugten Weitergabe Ihrer Daten zu bekämpfen (z. B. Schulungen, Zugangskontrollen, Passwörter usw.).

Können Ihre Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union weitergeleitet werden?

Wir übertragen Ihre Daten nur in Ausnahmefällen und wenn es unbedingt erforderlich ist, in Länder außerhalb der Europäischen Union und Ihre Daten werden immer auf **europäischem Boden** gehostet. Außerdem bemühen wir uns, nur Anbieter zu beauftragen, die Ihre Daten in der Europäischen Union hosten.

Für den Fall, dass wir Dienstleister außerhalb der Europäischen Union einsetzen, achten wir gewissenhaft darauf, dass diese immer geeignete **Sicherheitsvorkehrungen umsetzen, um die Vertraulichkeit und den Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten**. Darüber hinaus verpflichten wir uns, mit diesen immer die von der Europäischen Kommission verfassten Standardvertragsklauseln zu vereinbaren, um diese Übertragungen zu kontrollieren.

An wen können sie sich wenden, um weitere Informationen zu erhalten?

Sie können sich jederzeit und kostenlos unter folgender Adresse an unseren DSB wenden: dpo@biosency.com, um weitere Informationen darüber zu erhalten, wie wir unsere Daten verarbeiten.

Um den Schutz und die Integrität Ihrer Daten bestmöglich zu gewährleisten, haben wir offiziell einen **unabhängigen Datenschutzbeauftragten („DSB“)** bei unserer Aufsichtsbehörde bestellt.

Wie können Sie Kontakt mit der CNIL aufnehmen?

Sie können sich jederzeit an die französische Datenschutzbehörde „**Commission nationale de l'informatique et des libertés**“ oder „**CNIL**“ unter folgender Adresse wenden: Service des plaintes de la CNIL, 3 place de Fontenoy – TSA 80751, 75334 Paris Cedex 07 oder telefonisch unter der Nummer 01.53.73.22.22.

Kann die Politik geändert werden?

Wir können unsere Datenschutzpolitik **jederzeit ändern** und an neue **gesetzliche Anforderungen** sowie an **neue Verarbeitungen**, die wir in Zukunft durchführen könnten, **anpassen**.